

中国产学研合作促进会 产学研合作创新与促进奖申报平台 报名系统操作教程

一、报名域名：<https://2023pj.ciur.org.cn/>

1、请使用电脑端浏览器访问、操作，推荐使用（谷歌浏览器、360浏览器、QQ浏览器、火狐浏览器等主流浏览器访问）

2、最佳分辨率：1920×1080

二、账号注册：

1、从中国产学研合作促进会网站（www.ciur.org.cn）下载注册邀请码申请文件，填写盖章后发电子版到 pjb@ciur.org.cn。

2、收到邀请码后，登陆 <https://2023pj.ciur.org.cn/> 点击页面“去注册”链接，根据页面要求的信息，填写单位信息，请保证注册信息真实有效。（2022年已注册单位可用之前账号密码直接登录）



The image shows a registration form with the following fields and buttons:

- 请填写申报单位名称
- 部门
- 请填写联系人姓名
- 邮箱
- 请输入密码
- 请再次输入密码
- 请输入手机号
- 请输入验证码
- 获取验证码
- 请输入邀请码
- 立即注册

2、注册完成后，自动返回登录页面（账号名单位全称）。登录后上传单位法人证书（图片格式，小于 1M）、选择申报单位类型，并点击提交申报。



The form contains a dashed box for uploading a unit license, a dropdown menu for selecting the unit type, and a list of options with their respective award limits. A red 'Submit' button is at the bottom.

请上传单位执照

选择单位类型 请选择申报类型

***企业**
1、可以申报一个单位奖项
2、可以申报创新奖个人、促进奖个人、工匠精神奖个人共三个
3、可以申报三个创新成果奖

***高校、科研院所**
1、可以申报一个单位奖项
2、可以申报创新奖个人、促进奖个人、工匠精神奖个人共四个
3、可以申报四个创新成果奖

***管理部门、事业单位、社会团体、其他**
1、可以申报一个单位奖项
2、可以申报创新奖个人、促进奖个人、工匠精神奖个人共三个
3、可以申报三个创新成果奖

***突出贡献奖将在其他奖项候选人汇总推荐产生**

提交申报

提交成功后，提示等待审核。此时不要重复提交，等待管理员审核通过后即可进行奖项申报。如审核未通过，系统将会提示您驳回原因，请根据提示再次提交。

三、单位管理员登录：

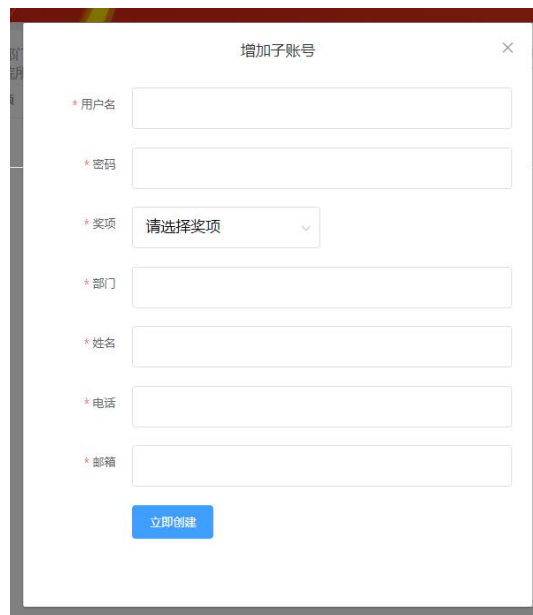
1、注册审核通过后，管理员登录后即可显示如下页面：



2、单位管理员在后台点击分配子账号（如图）即可为申报者建立子账号：



3、设置子账号信息，根据提示填写用户名（申报者真实姓名）、初始密码、奖项类型、部门、姓名、电话、邮箱，并点击立即创建。

A screenshot of a modal window titled '增加子账号' (Add Sub-account). The window contains several input fields, each with a red asterisk indicating it is required: '用户名' (Username), '密码' (Password), '奖项' (Award Type) with a dropdown menu showing '请选择奖项' (Please select an award), '部门' (Department), '姓名' (Name), '电话' (Phone), and '邮箱' (Email). At the bottom of the form is a blue button labeled '立即创建' (Create Immediately).

4、子账号创建完成后，单位管理员可将用户名、密码告知申报者登录申报。

5、如子账号设立错误，管理员可对该账号进行删除，重新设置子账号。

提示：管理员应根据本单位所属类型分配子账号数量，超过报奖限额，子账号无法创建。

四、奖项申报者登录：（子账号登录）

1、子账号登录网址 <https://2023pj.ciur.org.cn/>，填写用户名密码登录后，即可申报。注意：账号格式为：姓名@单位名称。例如张三@加州大学。


2、表格填写


2.1，封面：填写封面信息后，点击保存，系统提示保存成功后即可下载带有水印的封皮文件，自行打印盖章。


2.2，基本信息表：点击左侧菜单进行填写，完成后点击保存，系统提示保存成功后即可下载带有水印的基本信息表，自行打印盖章、签字。

2.3，填写推荐意见表：点击左侧菜单进行填写，完成后点击保存，系统提示保存成功后即可下载带有水印的推荐意见表，自行打印盖章、签字。


 封面

 基本信息表

 推荐意见表

 上传申报正文

 上传申报附件

 提交申报材料

2.4, 创新成果奖完成单位和完成人情况表: 点击左侧菜单“单位/完成人”选择完成单位和完成人数量,而后点击完成单位情况表和完成人情况表进行填写。填写完成后,先点击保存,后点击“下载”,即可下载带有水印的表格,打印盖章或签字。



2.5, 上传申报正文: 点击左侧菜单进入,可下载申报模板(word文档),请根据模板填写申报正文后,生成pdf格式上传。



下载模板

请先下载模板，并依照模板填写内容，填写后，同时生成pdf文件上传至平台。

点击上传

只能上传PDF文档

2.6，上传申报材料附件： 点击左侧菜单即可进入上传页面。

请将所有材料生成 pdf 文档后，再统一进行上传、提交。

根据左侧的内容提示，点击“添加文件”（添加成功后，可见预览二字，没有上传成功的则显示“空”），所有文件添加成功后，点击页面下方上传。

提示：添加完文件后，请点击上传按钮。PDF文件名中请勿带有小数点和特殊符号，文件需控制在30M以下

申报单位基本信息表、完成单位情况表、完成人情况表盖章签字扫描件（必上传带水印版）

预览

添加文件

删除

推荐单位意见盖章扫描件（必上传带水印版）

预览

添加文件

删除

完成单位营业执照、法人证书、社团登记证扫描件（必上传）

预览

添加文件

删除

申报项目知识产权相关证明扫描件

空

添加文件

删除

申报项目获奖证书扫描件

空

添加文件

删除

申报项目涉及的产学研合作协议、研发合作协议扫描件

空

添加文件

删除

申报项目列入政府资助项目、各项计划相关文件（国家级、省级、市级）扫描件

空

添加文件

删除

申报项目应用证明盖章扫描件

空

添加文件

删除

注意事项：

附件 1：根据上传内容提示，将所有表格打印盖章签字后，扫描成一个 pdf 文档，不可单独上传。

附件 2：根据上传内容提示，将推荐意见表打印盖章或签字后，扫描成一个 pdf 文档上传。

附件 3：请将所有完成单位法人证书扫描成一个 pdf 文档上传。

附件 4-7：请分别按要求将同类文件扫描成一个 pdf 文档上传。

2.8，提交整体申报材料：申报者确认所有材料正确无误后，点击左侧提交申报材料菜单，即可进入提交页面。勾选声明内容后，即可提交给单位管理员。点击打包下载，即可下载带水印的申报文件。

本人知悉中国产学研合作创新与促进奖申报条件，了解有关要求

1.遵守国家法律法规、社会道德风尚和科研诚信要求。

2.填写的材料真实有效，不存在弄虚作假、侵占他人成果等行为，本人对其客观性和真实性负责。

3.填写的材料符合国家保密法律法规和奖项保密要求，不涉及国家秘密，可用于评审。

本人对以上内容及全部申报附件材料的客观性和真实性负责

确认提交

打包下载

五、管理员正式提交奖项：

各个申报者的提交奖项后，管理员可在管理员后台进行查看，驳回等操作。所有奖项内容确认无误后，点击提交按钮，即可提交到促进会。



六、邮寄纸质材料：

请将系统导出的封面、基本信息表、单位信息表、（完成单位表、完成人表）、推荐意见表、申报内文、申报附件按顺序胶装装订成册。
（申报材料需带水印标志）

申报书、申报项目汇总表，统一邮寄至中国产学研合作促进会评奖办。地址：北京市海淀区学清路 18 号院 8 幢中国产学研合作促进会评奖办收，010-68900377