计划类别：**市自然科学基金-青年基金项目**

**南通市科技计划项目申报书**

（青年基金项目）

项目名称：

项目类别：

承担单位：

单位地址：

项目负责人： 电话：

项目联系人： 电话：

主管部门：

 申报日期： 年 月 日

南通市科学技术局

二○二四年

市财政产业转型升级资金申请使用和科技管理

诚信承诺及项目形式审查责任书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目申报单位 |  | 申请文件依据 | **通科资〔2024〕81号** |
| 项目名称 |  |
| 项目主要指标 |  |
| 申请财政资金 |  （万元） |
| 类别 | 审查内容 | 申报单位自查意见 |
| 是 | 否 |
| 申报单位 | 是否在南通市范围内注册、具有独立法人资格 |  |  |
| 申报项目 | 项目是否符合指南支持的领域或方向，且未同时申报2个以上不同计划 |  |  |
| 申报材料是否完整齐全、是否真实 |  |  |
| 项目预期目标是否明确并可考核，且已分解到各阶段计划中 |  |  |
| 项目研究内容是否已获市级以上科技计划立项支持 |  |  |
| 项目负责人 | 项目负责人是否有在研国家、省级、市级基础或民生类科技计划项目 |  |  |
| 同一单位或项目负责人，是否存在多头申报情况 |  |  |
| 科技信用记录 | 申报单位、项目负责人及项目组成员是否存在国家、省、市科研诚信不良信用记录，且在处罚期内的 |  |  |
| 是否被列入南通市失信企业黑名单、且在有效期内的 |  |  |
| **项目申报单位承诺**：1、申报的所有材料均依据项目申报要求，据实提供，如有虚假，愿承担相关责任。2、专项资金获批后将按规定使用。如有违规，愿承担相关责任。3、在项目立项、检查和验收等过程中，严格执行科技管理规定和廉政纪律，不组织影响项目规范管理和科学决策的活动。如有违规，愿承担相关责任。项目主要责任人（签名） 联系电话：单位法定代表人（签名及公章） 联系电话： 日期： 年 月 日 |
| **项目申报单位所在县（市、区）、园区科技主管部门、市有关单位承诺**：本单位在市科技计划（资金）项目申报、实施、验收等过程中，将严格遵守《南通市科技计划项目相关责任主体信用管理办法（试行）》、南通市科技计划项目和经费管理办法等相关规定和要求，并作出如下承诺：1.本单位已切实履行审核责任，项目申报单位提交的申报资料完整齐全、真实有效，项目申报书附件清单中所列证明材料的完整性与项目信息表、项目申报书中内容一致，该单位无不良信用记录，项目负责人和申报单位符合申报资格要求；审核推荐项目过程中，无违规推荐、审核不严等行为。2.切实履行主管部门管理职责，及时协调划拨市科技计划项目经费，监督项目实施和经费使用，督促项目承担单位及负责人按期实施和完成项目。3.协助或接受委托做好项目检查、评估、验收和绩效评价等，协调项目的实施推进，及时向市科技局送项目实施情况和需解决的问题等。4.加强对项目承担单位重大事项变更报告的审核，并及时报市科技局。5.做好项目执行情况和经费使用统计工作，积极配合市科技局对项目承担单位及项目负责人进行信用评价。若发生上述失信行为，本单位将积极配合调查，追究相关人员责任，并按照有关规定承担相关责任。**审核责任人（签名） 联系电话：****单位负责人（签名及公章） 联系电话：** 日期： 年 月 日 |
| **市科技局项目受理部门审查推荐意见：****审查人签字： 　　负责人签字：** 日期： 年 月 日 |

备注：1、市财政产业转型升级资金申请使用和科技管理诚信承诺及项目形式审查责任书的签章、公章及日期须完整齐全，请认真核对。

2、自主推荐申报的高校院所，既要在承担单位栏目签字盖章，也要在主管部门栏目签字盖章。

一、个人基本科研情况

1、个人简介

（所在单位对其研究工作的支持情况等）

|  |
| --- |
|   |

2、大学开始受教育经历

例：××年－××年，单位，院系所，学历/学位，导师

|  |
| --- |
|   |

3、研究工作经历

例：××年－××年，单位，院系所，职务

|  |
| --- |
|   |

二、近期主要研究工作情况(文档标题)

（着重阐述近 5 年来在基础研究方面所开展的研究工作，以及目前的研究进展、 取得的成绩、研究成果及价值和科学意义等[3000-5000 字]）

|  |
| --- |
|   |

三、拟开展的研究工作

（阐述下一步拟开展的研究工作的研究背景、主要内容、研究目标、研究方案和技术路 线、特色与创新之处、研究可行性、研究基础和条件保障等，重点阐述拟开展的课题的科学 前沿性，或是围绕我省经济和社会可持续发展的重大需求方面内容。不超过 3000 字）

|  |
| --- |
|   |

四、年度研究计划及目标

|  |
| --- |
|   |

五、预期研究成效

|  |
| --- |
|   |

六、经费申请使用说明

（本类项目经费管理实行包干制，不再编制项目预算。项目资助年限3年）

|  |
| --- |
|   |

七、近期取得的成果

1、论著目录

按照以下顺序列出全部已经公开发表的论著目录：（1）近5年内发表的5篇代表性论著；（2）近5年内发表的其他论著；（3）5年以外的代表性论著。上述论著目录均应按年份降序排列，要详细列出所有作者、论著题目、期刊名称或出 版社名称、年、卷（期）、起止页码等。

|  |
| --- |
|   |

2、论文收录与被引用情况统计表

填表说明：

1. CSCD：中国科学引文数据库（Chinese Science Citation Database），是由中国科学院文献情报中心建立，核心库约660多种期刊。
2. CSTPCD：中国科技论文与引文分析数据库（Chinese Science and Technology Paper and Citation Database）是在中国科技信息研究所历年开展 科技论文统计分析工作的基础上，由万方数据开发的一个具有特殊功能的数据库， 核心库约1200多种期刊。
3. CSCD、CSTPCD 二者选一即可。
4. SCI 请标明是《SCI光盘版》还是《SCI 网络版》。
5. 他引的定义为：文献被除作者及合作者以外其他人的引用，也就是说引 用文献和被引用文献中，只要有一个作者相同，那么为自引，没有相同的作者为他引。“他人引用次数”也就是文献被他引的总篇次数。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 论文收录情况（近5年） | 全部论文在近5年被他人引用情况 |
| CSCD | CSTPCD | SCI光盘版 | SCI 网络版 | EI | 他人引用次数 | 单篇被引用最高次数 |
| 第一作者 论文 |  |  |  |  |  |  |  |
| 非第一作者论文 |  |  |  |  |  |  |  |
| 通讯作者 论文 |  |  |  |  |  |  |  |

3、论著之外的代表性研究成果

包括学术奖励、会议特邀学术报告、授权发明专利等，其中学术奖励须列出全部受奖人员、获奖项目名称、奖励机构、奖励类别、奖励等级、颁奖年份，会议特邀学术报告须列出报告人、报告名称、会议名称、会议地址、会议时间，授权发明专利须列出全部发明人、专利名称、授权时间、国别、专利号。按照以下 顺序列出论著之外的代表性研究成果：（1）近5年内发表的10项代表性成果； （2）近5年内发表的其他成果；（3）5年以外的代表性成果。上述内容均按年份降序排列。

|  |
| --- |
|   |

八、承担单位意见、盖章：

单位公章： 法定代表人： （签字）

日期： 年 月 日

九、协作单位意见、盖章：

联系人： 电话：

单位公章： 单位负责人： （签字）

日期： 年 月 日

十、项目主管部门审查及承诺意见、盖章：

单位公章： 单位负责人： （签字）

日期： 年 月 日

**本项目任务书所附的附件清单：**

1.项目申请人博士学位证书复印件或副高及以上专业技术职称复印件；

2.身份证复印件；

3.项目申请人正式在编证明，包括2024年1月份以来单位工资发放流水证明等材料；

4.申报单位为企业，需附上年度财务报表；

5.近三年已发表与本项目有关的主要论著扫描件（不超过3篇）；

6.论著之外的代表性研究成果证明文件扫描件（不超过5项，如产品检测报告、产学研合作协议、知识产权证书、相关证书等）；

7.凡涉及人类遗传资源采集、收集、买卖、出口、出境的需提供科技部中国人类遗传资源管理办公室出具的审批决定书；

8.其他相关附件材料。

**说明：**

1.各申报单位根据实际情况提供以上附件并上传系统，报主管部门审查。

2.论著、科技奖励、专利等相关附件证明材料须作为附件上传。（可以只提供封面、摘要、目录、版权页等扫描件）